



РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

# Профессиональная подготовка годового отчета

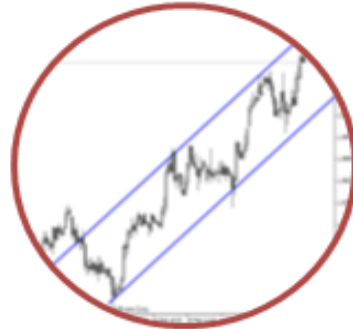


# Зачем компании годовой отчет?

РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ



Для коммуникаций  
с акционерами и  
потенциальными  
инвесторами.



Для формирования  
и повышения  
инвестиционной  
привлекательности  
и деловой  
репутации  
компании



Для соответствия  
требованиям  
законодательства



Для повышения  
качества практики  
корпоративного  
управления в  
компании в целом

Цели подготовки годового отчёта



# Профессиональная подготовка содержания годового отчета

**1**

Разработка структуры ГО, максимально учитывающей рекомендации инвесторов, рейтинговых агентств, критерии конкурсов на лучшие ГО, требования нормативно-правовой базы, практику подготовки ГО ведущими российскими и зарубежными компаниями

---

**2**

Проведение интервью с руководством компании для получения сведений о наиболее важных аспектах ее деятельности и результатах за прошедший год для отражения в ГО

---

**3**

Согласование структуры годового отчета и ее доработка с учетом комментариев компании

---





# Профессиональная подготовка содержания годового отчета

- 4** Подготовка рекомендаций по составу информации, включаемой в каждый раздел согласованной структуры ГО

---

- 5** Доработка подготовленных компанией основных положений содержания ГО, включающая стилистическую правку этого содержания и оформление представленной информации с помощью таблиц, диаграмм и графиков для облегчения ее восприятия и акцентирования внимания на важных ее аспектах

---

- +** Информационная поддержка: размещение ГО компании на интернет-сайте РИД в специальном разделе «Передовая практика подготовки годовых отчетов»

*срок реализации проекта «Подготовка содержания ГО»  
составляет в среднем 40 календарных дней*



# Несколько шагов к успеху в подготовке годового отчета

- 1** Начать реализацию проекта заблаговременно (в последнем квартале отчетного года)
- 2** Назначить ответственного за реализацию проекта в целом (желательно одного из руководителей высшего уровня)
- 3** Определить цель подготовки ГО и аудиторию, для которой он будет предназначен
- 4** Подготовить структуру и наметить содержание той информации, которую необходимо раскрыть в ГО
- 5** Разработать единый стандарт предоставления информации о своей деятельности подразделениями компании



# Процесс подготовки годового отчета

РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

## Первая неделя

- Разработка структуры годового отчёта
- Рекомендации по составу информации

## Третья неделя

- Подготовка проекта годового отчёта
- Сбор информации для подготовки годового отчёта

## Пятая неделя

- Внесение корректировок

## 40 день

- Утверждение финальной версии годового отчёта

## Вторая неделя

- Утверждение заказчиком структуры
- Сбор информации для подготовки годового отчёта
- Проведение интервью с представителями заказчика

## Четвёртая неделя

- Обсуждение проекта годового отчёта

## Шестая неделя

- Согласование финальной версии годового отчёта

# Реализованные проекты РИД по подготовке годовых отчетов



РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ



**Энергомера  
2004**



**Астраханьэнерго  
2004**



**Концерн Калина  
2005**



**ЕвроХим  
2005**



**Соцгорбанк  
2006**



**Ютэйр  
2004, 2006**



**ПЧРБ  
2005, 2006**



**Р.О.С.Т.  
2007**



**Мосэнергосбыт  
2006, 2007, 2009**



**ТНК-ВР  
2006 - 2009**



РОССИЙСКИЙ  
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

# Российский институт директоров

**119435, Москва, ул. Погодинская, д.24**

**тел./факс: +7 (495) 502 9485**

**[consulting@rid.ru](mailto:consulting@rid.ru)**

**[www.rid.ru](http://www.rid.ru)**