



РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

Профессиональная подготовка годового отчета

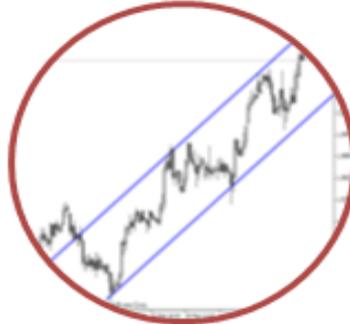


Зачем компании годовой отчет?

РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ



Для коммуникаций
с акционерами и
потенциальными
инвесторами.



Для формирования
и повышения
инвестиционной
привлекательности
и деловой
репутации
компании



Для соответствия
требованиям
законодательства



Для повышения
качества практики
корпоративного
управления в
компании в целом

Цели подготовки годового отчёта



Профессиональная подготовка содержания годового отчета

1 Разработка структуры ГО, максимально учитывающей рекомендации инвесторов, рейтинговых агентств, критерии конкурсов на лучшие ГО, требования нормативно-правовой базы, практику подготовки ГО ведущими российскими и зарубежными компаниями

2 Проведение интервью с руководством компании для получения сведений о наиболее важных аспектах ее деятельности и результатах за прошедший год для отражения в ГО

3 Согласование структуры годового отчета и ее доработка с учетом комментариев компании





Профессиональная подготовка содержания годового отчета

4 Подготовка рекомендаций по составу информации, включаемой в каждый раздел согласованной структуры ГО

5 Доработка подготовленных компанией основных положений содержания ГО, включающая стилистическую правку этого содержания и оформление представленной информации с помощью таблиц, диаграмм и графиков для облегчения ее восприятия и акцентирования внимания на важных ее аспектах

+ Информационная поддержка: размещение ГО компании на интернет-сайте РИД в специальном разделе «Передовая практика подготовки годовых отчетов»

*срок реализации проекта «Подготовка содержания ГО»
составляет в среднем 40 календарных дней*



Несколько шагов к успеху в подготовке годового отчета

- 1** Начать реализацию проекта заблаговременно (в последнем квартале отчетного года)
- 2** Назначить ответственного за реализацию проекта в целом (желательно одного из руководителей высшего уровня)
- 3** Определить цель подготовки ГО и аудиторию, для которой он будет предназначен
- 4** Подготовить структуру и наметить содержание той информации, которую необходимо раскрыть в ГО
- 5** Разработать единый стандарт предоставления информации о своей деятельности подразделениями компании



Процесс подготовки годового отчета

РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

Первая неделя

- Разработка структуры годового отчёта
- Рекомендации по составу информации

Третья неделя

- Подготовка проекта годового отчёта
- Сбор информации для подготовки годового отчёта

Пятая неделя

- Внесение корректировок

40 день

- Утверждение финальной версии годового отчёта

Вторая неделя

- Утверждение заказчиком структуры
- Сбор информации для подготовки годового отчёта
- Проведение интервью с представителями заказчика

Четвёртая неделя

- Обсуждение проекта годового отчёта

Шестая неделя

- Согласование финальной версии годового отчёта

Реализованные проекты РИД по подготовке годовых отчетов



РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ



**Энергомера
2004**



**Астраханьэнерго
2004**



**Концерн Калина
2005**



**ЕвроХим
2005**



**Соцгорбанк
2006**



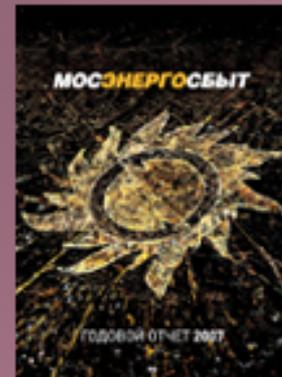
**Ютэйр
2004, 2006**



**ПЧРБ
2005, 2006**



**Р.О.С.Т.
2007**



**Мосэнергосбыт
2006, 2007, 2009**



**ТНК-ВР
2006 - 2009**



РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРОВ

Российский институт директоров

119435, Москва, ул. Погодинская, д.24

тел./факс: +7 (495) 502 9485

consulting@rid.ru

www.rid.ru